



Nr. 381 din 28.05.2021

Aprobat publicarea pe siteul ISJ Mureș

Inspector Școlar General,
prof. drd. Păscariu Sabin Gavril



ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de administrator patrimoniu studii superioare, durată nedeterminată, normă întreagă

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. 1027 /2014, H.G. 427/ 2015, H.G. 269/2016.
- Legea nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, art.II

Colegiul Național "Alexandru Papiu Ilarian" Tg.Mureș organizează în data de 16.06.2021 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de Administrator patrimoniu cu studii superioare .

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE SDMINISTRATOR PATRIMONIU

CONDIȚII GENERALE:

- Are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare de specialitate cu diplomă de licență potrivit articolului 250,lit.(I) din Legea nr. 1/2011, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist (științe economice);
- Vechime în funcția de administrator/gestionar constituie avantaj;
- Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă, de organizare și interpersonale;
- Disponibilitate la program flexibil;

- Însușiri de personalitate : seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate;
- Cunoștințe de legislație specific locului de muncă, în folosirea calculatorului Microsoft Office (word, excel), internet, întocmire, grafice, tabele, cunoștințe de utilizare a unui program informatic de stocuri și gestiune;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.
- Constituie avantaj cunoștințe în domeniul achizițiilor publice și operarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP);
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B;

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI :

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază în unitatea de învățământ;
- Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din subordine (îngrijitor, muncitor de întreținere, portar);
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ prin înregistrarea în fișe de magazie și în programul de gestiune a inventarului școlii a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale, întocmirea de bonuri de consum și transmiterea lor către Serviciul Contabilitate pentru înregistrarea în evidențele contabile;
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ;
- Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile;
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, în orice fel, aflate în patrimoniul școlii;
- Transmiterea către Primăria Municipiului Tg .Mureș a consumurilor unității și a altor documente legate de programul național ”Lapte și corn”;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și de căsătorie (daca este cazul)
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplome diferite cursuri doveditoare în specialitatea postului)
4. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
5. Copia carnetului de muncă/ Raport salariat REVISAL completat la zi
6. Cazier judiciar
7. Certificatul de integritate comportamentală (Se eliberează de serviciul cazier judiciar din cadrul poliției);

8. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie sau de medicina muncii, eliberată cu cel mult 6 luni în urmă)

9. Curriculum vitae - model European însoțit de documente justificative.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus, în original și copie în vederea verificării conformității acestora, iar filele trebuie numerotate.

II. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național “Alexandru Papiu Ilarian” Tg. Mureș, iar concursul se va desfășura la sediul colegiului conform graficului:

Etapă concurs	Data/Perioada	Interval orar	Locația
Publicarea anunțului	31.05.2021		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor	02.06.2021 – 15.06.2021	8,00 – 12,00 – (zile lucrătoare)	Secretariat C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Evaluarea dosarelor	15.06.2021	12,00 – 13,00	C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Afisarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	15.06.2021	13,00	Avizier C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Depunerea contestațiilor	15.06.2021	13,00 – 13,30	C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	15.06.2021	14,30	Avizier C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Proba scrisă	16.06.2021	9,00 – 10,00	Sala de examen C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.06.2021	11,00	Avizier C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Depunerea contestațiilor	16.06.2021	11,00 – 11,30	Secretariat C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	16.06.2021	12,00	Avizier C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Proba practică	16.06.2021	12,00 – 13,00	C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Afișarea rezultatelor	16.06.2021	13,30	Avizier C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Depunerea contestațiilor la proba practică	16.06.2021	13,30 – 14,00	Secretariat C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	16.06.2021	14,30	Avizier C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.
Interviul	16.06.2021	14,30	C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.- sala consiliu
Afișarea rezultatelor finale	17.06.2021	12.00	Avizier C.N.”Al.Papiu Ilarian” Tg.M.

III . BIBLIOGRAFIA :

- Ordinul nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 din 19.05.2016 privind achizițiile publice actualizată la 18 iunie 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2861 din 9 decembrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionare bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituție publice – cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr.5133/1997 privind actualizarea Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor;
- Legea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- Legea nr.1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătatea muncii cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată;
- Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/05.02.2021- pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2 ;

IV CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE PROBE:

1. **Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu Admis/Respins;**
2. **Proba scrisă – minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;**
3. **Proba practică – minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;**
4. **Interviu – minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;**

- Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare - doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă;
- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă;
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică;
- Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări;
- Proba de interviu nu poate fi contestată.

Director

Prof. Cristina – Ligia SOMEȘAN

